



# Anexos

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERIA**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51101-001	LIBRERO DE PISO SIN PUERTAS LINEA ITALIA MOD. 125 COLOR MAPLE	1,955
51101-002	ARCHIVEROS VERTICALES DE 3 GAVETAS LINEA ITALIA MOD. 106 XL COLOR MAPLE	6,900
51101-003	FLEXODISPLAY MODELO 15G	29,900
51101-004	PORTA CPU ESCRITORIO DELTA	18,119
51101-005	LIBRERO COLGANTE	17,188
51101-006	MAMPARA DE PISO 1.60X1.20	12,298
51101-007	ESQUINEROS CONECTORES PARA MAMPARAS 1.60	522
51101-008	ARCHIVERO HON MODELO 434L CON 4 GAVETAS HORIZONTALES	34,039
51101-009	SILLÓN EJECUTIVO CON RESPALDO ALTO MODELO BM2000 DE PIEL	11,085
51101-010	SILLA MODELO BM2003	18,727
51101-011	SILLA MODELO BM2001 EN PIEL	26,588
51101-012	SILLA MODELO BM2600 BRAZO AJUSTADO COLOR AZUL	30,443
51101-013	ESTANTES METÁLICOS MARCA "C.M." COLOR GRIS, COMPUESTOS POR: 4 POSTES DE 2.40 MTS. CAL	8,233
51101-014	ESCRITORIO DELTA	10,295
51101-015	LIBREROS COLGANTES	9,766
51101-016	MAMPARA DE PISO 1.60X1.20	6,987
51101-017	ESQUINEROS CONECTORES PARA MAMPARAS 1.60	593
51101-018	LIBRERO DE PISO CON DOS ENTREPAÑOS	2,398
51101-019	MESA DE JUNTAS GERENCIAL	2,643
51101-020	MESA SEMICIRCULAR 2 PZAS	5,321
51101-021	MESA REDONDA 120"X48" CHAPA, CHAPA DE COLOR MAPLE Y BASE DE AGLOMERADO	5,321
51101-022	GABINETES UNIVERSALES DE 94X45X180 CM. CON PUERTAS ABATIBLES DE CRISTAL CON CERRADURA	10,569
51101-023	GABINETE METÁLICO MARCA HON CON CUATRO ENTREPAÑOS COLOR BEIGE DE 36" DE FRENTE PC	3,510
51101-024	GABINETE METÁLICO MARCA HON CON CUATRO ENTREPAÑOS COLOR BEIGE DE 36" DE FRENTE PC	3,510
51101-025	GABINETE METÁLICO MARCA HON CON CUATRO ENTREPAÑOS COLOR BEIGE DE 36" DE FRENTE PC	3,510
51101-026	EQUIPO DE SONIDO SOUND MACHINE SOUND PROJECTIONS SM2+/012020 Y 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	52,850
51101-027	FLEXODISPLAY MODELO 9G	37,605
51101-028	SILLAS ESTIBABLES TAPIZADAS EN VINIL NEGRO CON ESTRUCTURA CROMADA	5,532
51101-029	SILLÓN EJECUTIVO ERGONÓMICO GIRATORIO COLOR NEGRO TAPIZADO EN CURPIEL, CON RESPALDO Y ASIENTO EN TELA COLOR NEGRO	3,680
51101-030	SILLA DE BASE DE TRINEO CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN TELA COLOR NEGRO.	13,478
51101-031	MAMPARA DE METAL CON MARCO COLOR DE ALUMINIO Y TAPAS PLÁSTICAS COLOR AZUL DE .75 M	1,346
51101-032	MAMPARA DE METAL CON MARCO COLOR DE ALUMINIO Y TAPAS PLÁSTICAS COLOR AZUL DE .90 M	1,369
51101-033	ISLA DE TRABAJO COLOR MAPLE QUE CONTIENE 4 ESCRITORIOS CON PORTATECLADO FRONTAL, 4 SILLAS DE BASE GIRATORIA CON AJUSTE DE ALTURA MEDIANTE PISTÓN NEUMÁTICO, DESCANSABRAZOS TAPIZADOS EN TELA COLOR NEGRO	28,497
51101-034	SILLA DE BASE GIRATORIA CON AJUSTE DE ALTURA MEDIANTE PISTÓN NEUMÁTICO, DESCANSABRAZOS TAPIZADOS EN TELA COLOR NEGRO	1,346
51101-035	SILLÓN ERGONÓMICO CON RESPALDO DE MAYA ESPECIAL PARA SOPORTE, BRAZOS FIJOS, RESPALDO Y ASIENTO EN TELA COLOR NEGRO	19,320
51101-036	MESA LATERAL PARA SALA DE RECEPCIÓN DE .45 M DE ALTURA, .50 M DE ANCHO Y .50 M DE PROFUNDIDAD	610
51101-037	ESCRITORIO EJECUTIVO LATERAL DERECHO DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA	3,764
51101-038	LIBRERO EMPOTRABLE CON HERRAJES PARA PARED MITAD ABIERTO MITAD CERRADO Y CHAPA COLOR NEGRO	1,912
51101-039	LIBRERO BAJO CON TRES ENTREPAÑOS FIJOS DE .85 M DE ANCHO, 1.55 DE ALTO Y .30 M DE PROFUNDIDAD	2,551
51101-040	ESCRITORIO LATERAL DERECHO DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA GROSOR DE 1.2 MM	3,536
51101-041	ESCRITORIO LATERAL IZQUIERDO DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA GROSOR DE 1.2 MM	3,394
51101-042	ESCRITORIO EJECUTIVO LATERAL DERECHO DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA	11,351
51101-043	ESCRITORIO LATERAL DERECHO DE 1.20 DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA GROSOR DE 1.2 MM	3,536
51101-044	LIBRERO DE PISO DE ALTO 1.22 M DE ANCHO .84 M Y PROFUNDIDAD DE .34 M. COLOR MAPLE DE TRINIDAD	2,383
51101-045	MESA CIRCULAR 1.06 M DE DIÁMETRO PARA CUATRO PERSONAS, CUBIERTA DE MELAMINA GROSOR DE 1.2 MM	1,449
51101-046	MESA OVALADA DE 1.80 M X 1.05 M. DE ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA DE MELAMINA GROSOR DE 1.2 MM	2,505
51101-047	SILLÓN PARA SALA DE ESPERA DE DOS PLAZAS, ESTRUCTURA DE MADERA CON FORRO EN TELA COLOR NEGRO	8,098
51101-048	SILLÓN PARA SALA DE ESPERA DE UNA PLAZA, ESTRUCTURA DE MADERA CON FORRO EN TELA COLOR NEGRO	2,795
51101-049	MÓDULO EJECUTIVO LATERAL IZQUIERDO FABRICADO EN AGLOMERADO CUBIERTA DE CHAPA DE 1.2 MM	40,296
51101-050	MÓDULO EJECUTIVO LATERAL DERECHO FABRICADO EN AGLOMERADO CUBIERTA DE CHAPA DE 1.2 MM	22,221
51101-051	MESA DE JUNTA CIRCULAR DE 1.20 M X .75 DE ALTO DE BASE CILÍNDRICA EN CHAPA DE MADERA COLOR ARCE	18,627
51101-052	ESTANTES METÁLICOS MARCA "C.M." COLOR GRIS, COMPUESTOS POR: 4 POSTES DE 2.40 MTS. CAL	9,683
51101-053	MÓDULO SEMIEJECUTIVO LINE EUROPEA TERMINADO MELAMINA COLOR ARCE CON CANTOS DE VIDRIO	9,200
51101-054	MÓDULO EJECUTIVO LINE EUROPEA TERMINADO MELAMINA COLOR NOGAL CON CANTOS EN PVC	16,100
51101-055	MESA RECTANGULAR DE 2.44 X 76 MTS- CANTOS DE ALUMINIO	4,461
51101-056	SILLAS ESTIBABLES TAPIZADAS EN VINIL NEGRO CON ESTRUCTURA CROMADA	3,324
51101-057	MODULOS DE TRABAJO EN L MEDIDAS 1.20 X1.20MTS LINEA ITALIA MOD 149 CPU ESTRUCTURA METALICA ESMALTADA CUBIERTA COLOR ARCE CON LIBRERO DE SOBREPONER CON PUERTA FLIPPER	7,500
51101-058	MODULOS DE TRABAJO EN L MEDIDAS 1.20 X1.20MTS LINEA ITALIA MOD 149 CPU ESTRUCTURA METALICA ESMALTADA CUBIERTA COLOR ARCE CON LIBRERO DE SOBREPONER CON PUERTA FLIPPER	7,500
51101-059	ARCHIVERO VERTICAL DE DOS GAVETAS TAM OFICIO CON CORREDERA DE EXTENSION Y CERRADURA GENERAL LINE EUROPEA COLOR ARCE	3,427
51101-060	PERCHERO DE PISO DE 1.80MTS CON SEIS GANCHOS EN MADERA COLOR NOGAL	2,185
51101-061	SILLON PARA VISITA MODELO 10-400 BASE DE TRINEO TAPIZ TELA COLOR NEGRO	3,132
51101-062	MESA PARA JUNTAS 1.12MTS DIAMETRO BASE EN CRUZ LINEA EUROPEA COLOR CHOCOLATE	3,364
51101-063	SILLA MODELO EURO CON DESCANZABRAZOS TAPIZ TELA COLOR NEGRO	1,833

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERIA**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51101-064	LIBRERO ABIERTO DE .80X1.80X35MTS COLOR NOGAL	11,600
51101-065	MESA DE JUNTAS 2.40 X 1.20X75MTS COLOR NOGAL	12,760
51101-066	SILLON EJECUTIVO RESPALDO MEDIO GIRATORIO CON RODADILLOS, AJUSTE DE ALTURA A BASE DE PISTON NEUMATICO MOD. 10-400 TAPIZ DE PIEL COLOR NEGRO	10,788
51101-067	SILLA PARA VISITA ESTRUCTURA METALICA ESMALTADA TAPIZADA EN TELA COLOR CAFE MODELO EURO CON BRAZOS	4,756
51101-068	MODULO DE RECEPCION, CURVO, LINEA ITALIA MOD M220P	12,168
51101-069	SILLA PARA VISITA MODELO EURO TAPIZADA EN TELA COLOR CAFE	1,427
51101-070	CALENTADOR DE GAS LP CON TANQUE (3) MOV HEATWAVE HG3R	7,435
51101-071	MESA ESQUINERA LINEA EUROPEA COLOR CEREZO EN MADERA DE 50X50X40CMS	638
51101-072	SILLA PARA VISTA ESTRUCTURA METALICA, ESMALTADA MODELO EURO CON BRAZOS TAPIZADA EN TELA COLOR VINO.	951
51101-073	FABRICACION, SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MADERA DE CEDRO ENCHAPADO CON MOLDURA SOBREPUESTA DEL MISMO MATERIAL, SEMICIRCULAR, CON DIAMETRO DE 4.8.MTS X ALTURA DE .75CM, FABRICACION DE TEMPLETE DE MADERA MEDIDAS 6.30X 3.00MTS X .21CM EN TRIPLAY PR	29,487
51101-074	FABRICACION, SUMINISTRO Y COLOCACION DE VITRINA EN ALUMINIO CON BASTIDOR PARA SUJETAR PUERTAS CORREDISAS DE CRISTAL PARA EXPOSICION DE CIRCULARES	7,366
51101-075	ARCHIVERO METALICO BEIGE PRINTAFORM AR-MET2 CARTA 36.2X45CM	1,215
51101-076	ARCHIVERO 4 GAVETAS METALICO EN COLOR BEIGE	6,438
51101-077	ARCHIVERO VERTICAL METALICO DE 4 GAV.TAM OFICIO CON CERRADURA GRAL. MARCA RHOESA COLOR ARENA	5,692
51101-078	7 ESTANTES METALICOS MARCA CM COLOR GRIS COMPUESTO C/U POR 4 POSTES CAL 14, 8 ENTREPAÑOS 45X85CM CAL 22 Y 64 JGS. TORNILLERIA	12,911
51101-079	7 SILLON EJECUTIVO MARCA BASYX DE IMPORTACION MOD VL-844 RESPALDO ALTO	33,942
51101-080	ESCRITORIO LINEA ITALIA MODELO DELTA 149 COLOR ARCE CON PANTALLAS METALICAS Y MAMPARAS PARA DIVISION LINEA ITALIA MOD. AP160 ESTRUCTURA METALICA TELA COLOR AZUL	14,260
51101-081	ARCHIVERO VERTICAL MELAMINA DE DOS GAVETAS OFICIO CERRADURA GRAL LINEA EUROPA COLOR ARCE, LIBRERO PARA EMPOTRAR TIPO FLIPER MED.110X0.38X0.32 EUROPA COLOR ARCE	7,366
51101-082	ARCHIVERO VERTICAL EN MELAMINA DE 4 GAVETAS TAM. OFICIO LINEA EUROPEA CON CORREDERAS DE EXTENSION EN COLOR ARCE	5,278
51101-083	ARCHIVERO VERTICAL EN MELAMINA DE 4 GAVETAS TAM. OFICIO LINEA EUROPEA CON CORREDERAS DE EXTENSION EN COLOR ARCE	5,278
51101-084	CAJA FUERTE MOD 40(1-13) COLOR GRIS, ACERO CORRUGADO CONTRA INCENDIO, COMBINACION MARCA SARGENT, MEDIDAS 40X45X.45CM	7,830
51101-085	12 SILLONES OPERATIVO MOD. KB-2 CON DESCANZABRAZOS, ASIENTO TAPIZADO EN TELA COLOR NEGRO TIPO MESH, RESPALDO DE MALLA AJUSTE DE ALTURA A BASE DE PISTON NEUMATICO	18,096
51101-086	03 ESTANTE METALICO DE 4 POSTES DE 3.00MTS,8 ENTREPAÑOS DE 85X45CM TORNILLERIA	5,610
51101-087	05 ARCHIVEROS VERTICALES EN MELAMINA DE 4 GAVETAS TAM OFICIO COLOR WENGUE CON CERRADURA GENERAL	19,720
51101-088	01 ARCHIVERO VERTICAL EN MELAMINA DE 4 GAVETAS TAM OFICIO COLOR ARCE CON CERRADURA GENERAL	3,944
51101-089	03 LIBREROS DE PISO VERTICAL ABIERTO LINEA EUROPEA FABRICADO EN MELAMINA COLOR WENGUE MEDIDA 1.95X90X35	9,918
51101-090	01 LIBRERO DE PISO VERTICAL ABIERTO LINEA EUROPEA FABRICADO EN MELAMINA COLOR ARCE MEDIDA 1.95X90X35	3,306
51101-091	02 MODULO SONIC FABRICADO EN MELAMINA COLOR MAPLE MEDIDAS 1.80 FRENTE CON PEDESTAL 50 CM CON DOS CAJONES PAPELEROS Y UNA GAVETA DE ARCHIVO ABRE A 70 CM CON PATA METALICA TROQUELADA	12,714
51101-092	01 MESA DE TRABAJO ESTRUCTURA TUBULAR DE 4 PATAS CON CUBIERTA DE MELAMINA COLOR MAPLE LINEA NOVA MEDIDA 1.50 X 65CM	3,776
51101-093	01 MESA LATERAL LINEA EUROPEA FABRICADA EN MELAMINA COLOR MAPLE MOD. 184	969
51101-094	01 CAFETERA ELECTRICA DE ALUMINIO MARCA OSTER MOD. BVSTDC3390 PARA 30 TAZAS	1,044
51101-095	LIBRERO FABRICADO EN MELAMINA COLOR NOGAL CON PUERTA Y DOS ENTREPAÑOS CHAPA Y CERRADURA C LLAVE.	19,024
51101-096	ESCRITORIO MELAMINA COLOR CEDRO	2,467
51101-097	PODIUM DE ACRILICO CON LOGO ICAI	1,740
51101-098	ISLA DE TRABAJO PARA CUATRO PERSONAS	10,382
51101-099	MUEBLES	40,507
51101-100	ESCRITORIO SECRETARIAL ESQUINERO CON CUBIERTA DE FORMICA ARCE	19,024
51101-101	ESCRITORIO SECRETARIAL Y SILLA PARA AREA ST	2,691
	<b>TOTAL</b>	<b>1,005,902</b>



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**EQUIPO DE COMPUTO**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51501-001	COMPUTADORAS PORTATILES Y MULTIFUNCIONAL	70,380
51501-002	ACCES POINT	1,099
51501-003	SCANEER HP MOD 8250	9,430
51501-004	COMPUTADORA PORTÁTIL HP NX9040	21,850
51501-005	IMPRESORAS LASER A COLOR HP, MODELO 3700N CON TARJETA DE RED INALAMBRICA	31,340
51501-006	PAQUETE OFFICE 2003 C/24 LICENCIAS	94,041
51501-007	ANTIVIRUS 2005 C/24 LICENCIAS	30,108
51501-008	COMPUTADORAS P.IV. MARCA ACER VERITON 6801	174,379
51501-009	10 COMPUTADORA PORTATIL MARCA HP MOD. NX6120	80,241
51501-010	COMPUTADORA PORTÁTIL MARCA HP, MOD. NX-6120	-
51501-011	IMPRESRA LASER BLANCO Y NEGRO C/ TARJETA D RED	22,400
51501-012	COMPUTADORAS P.IV. genericas 6801	37,941
51501-013	FLOPY EXTERNO SONY PARA LAPTOP	826
51501-014	QUEMADOR DE DVD EXTERNO	1,517
51501-015	SERVIDOR HP BUNDLE ML350G4P	73,345
51501-016	IMPRESORA EPSON LX300	5,656
51501-017	FIREWALL: ANTENAS, SOFTWARE, CONFIGURACIÓN, CABLEADO, SWITCHS, PROXIMS E INYECTORES	64,639
51501-018	ESCANER CANN DR-2580C	43,241
51501-019	COMPUTADORA PORTÁTIL MARCA HP, MOD. NX-6320	74,474
51501-020	COMP. DESC GENERICAS INTEL	46,506
51501-021	SERVIDOR HP MOD DL380G5 SERIE 2UX8350227 SERVIDOR HP MOD DL360G5 SERIE MX819A46N	71,660
51501-022	ESCANNER HP DL360 G52	56,698
51501-023	COMPUTADORAS PORTATILES MARCA ACER TRAVEL MATE5520-5738 CON PROCESADOR AMD ATHLON 64X2 DUAL CORE TK 57 1.9 GHZ/512KB L2 CACHE CON HYPERTRANSPORT CHIPSET ATI M690G MEMORIA DE 1024 MB RAW PANTALLA DE 15.4" TFT ACTIVA WXGA 1260 X 1280 UNIDAD OPTICA DVD S	240,242
51501-024	15 ESCANER MOD SANP300	109,710
51501-025	COMPUTADORA PORTATIL ACER MOD ASPIRE	8,280
51501-026	KIOSCO INTERACTIVO MONITOR ANTIVANDALICO PROCESADOR PENTIUM DUE CORE 2MB MEMORIA 1GB D D 80 GB TECLADO Y MOUSE ANTIVANDALICO IMPRESORA LEXMARK 250. GABINETE DE ACERO CON SISTEMA DE AISLAMIENTO Y TEMPERATURA INTERIOR	240,585
51501-027	COMPUTADORAS PORTATILES MARCA HP 6730B CON PROCESADOR C DUO 2.4 HGZ MEMORIA DE 2GB, DD 160 GB PANTALLA 15.4"	102,741
51501-028	TINK PAD NOTEBOOK EDGE 14 INTEL CORE I3380m(2.53GHz)2GB RAM 500GB 5400RPM HD PORTATIL	78,001
51501-029	TINK CENTRE INTEL CORE I3550M PC	47,504
51501-030	RELOJ CHECADOR C/ HUELLA DIGITAL AUTONOMO MARCA ZKSOFTWARE MOD. X628-C SERIE NUM 3357321160183	10,324
51501-031	IMPRESORA HP CP2025N COLOR	7,621
51501-032	IMPRESORA INKJET 2000 HP CH390C4800X1200DPI 20N 16COL CN21712HJB	695
51501-033	NO BREAK B SMART 1508 1500VA 900W NS/111027-0530515	6,380
51501-034	ESCANER CANON DR-C130 SN/ FW317966	15,080
51501-035	ESCANER CANON DR-C130 SN/ FW318226	14,848
51501-036	PC. ESCRITORIO HP ELITE 800 SN/mxl3360K82	20,531
51501-037	PC. ESCRITORIO HP ELITE 800 SN/mxl3360K6q	20,531
51501-038	PC. ESCRITORIO HP ELITE 800 SN/mxl3360K7q	20,531
51501-039	PC. ESCRITORIO HP ELITE 800 SN/mxl3360K6t	20,531
51501-040	PC. ESCRITORIO HP ELITE 800 SN/mxl3360K72	20,531
51501-041	05 TARJETA DE RED INALAMBRICA DWA-525	1,108
51501-042	AJUSTE CONTABLE SEGÚN ACTA CIRCUSTANCIADA PARA BAJA	-
51501-043	AJUSTE CONTABLE SEGÚN ACTA CIRCUSTANCIADA PARA BAJA	-
51501-044	EQUIPO SERVIDOR PARA SOPORTE Y CONCENTRACION DE DATOS MARCA HP MODELO DL380 P GEB 8 SFF CTO N/S 2M2348019J	131,666
51501-045	NO BREAK PAR RESPALDO DE ENERGIA ELCTRICA A SERVIDORES	4,408

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**EQUIPO DE COMPUTO**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51501-046	DOS COMPUTADORAS HP 4MB DE MR DD 500G PROC AMD LI LECTOR Y QUEMADOR DE DVD, MONITOR 18.5"	44,080
51501-047	DOS UPS NO BREAK DE 480 VA BATERIA 20 MIN	3,480
51501-048	DOS NO BREAK CON REGULADOR DE VOLTAJE INTEGRADO NB KS 1000VA/500W 4 CONTACTOS	8,816
51501-049	CUATRO DISCO DURO 146 GB 3G 10 K 2.5SP SAS HDD P4WM7BHA P4WRAU5A P4WBY64A P4WRN6NA	14,375
51501-050	DOS DISCO DURO 300 GB U320 10K RPM HOT PLUG DA01P660468M DA01P66048CR	9,027
51501-051	IMPRESORA HP 1102W WIR LS TONER B/N	1,508
51501-052	IMPRESORA HP LASER JET COLOR PRO400M451DN	11,252
51501-053	EQUIPO DE COMPUTO	86,887
51501-054	EQUIPO DE COMPUTO	156,685
51501-055	IMPRESORA HP 1025	20,306
51501-056	NO BREAK UPS APC	51,813
51501-057	SERVIDOR	147,784
	<b>TOTAL</b>	<b>2,689,629</b>



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

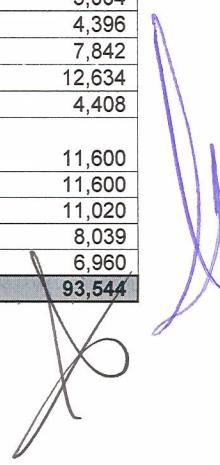
CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51901-001	VIDEOPROYECTOR HP DIGITAL SB21 1000 LUMENES	37,398
51901-002	FRIGOBAR ELECTRICO MABE 4"	2,384
51901-003	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT MARCA: INTENSITY DE 2.5 TONELADAS FRIO/CALOR	17,020
51901-004	VENTILADORES DE PEDESTAL 3VEL	1,708
51901-005	ENGARGOLADORA DUAL TWIN BINDER Y UNA ENCUADERNADORA KOMBO 500.	7,964
51901-006	FRIGOBAR ELECTRICO GENERAL ELECTRIC	2,187
51901-007	HORNO DE MICROONDAS MARCA LG	1,249
51901-008	CAFETERA PARA 200 TAZAS	360
51901-009	BOCINA VIEWSONIC 2.1 NEOSALT	1,199
51901-010	RELOJ CHECADOR CON LECTOR LASER	23,863
51901-011	GUILLOTINA TRIMER 60X60	3,968
51901-012	VIDEOPROYECTOR INFOCUS LP640	25,818
51901-013	TELEVISION SONY TRINITRON KV-29FS120 COLOR GRIS. SERIE 4171961	4,499
51901-014	MINISPLIT MARCA TECHNOAIR MODELO TA-1024 COLOR BLANCO DE 2 TONELADAS	8,700
51901-015	MINISPLIT MARCA TECHNOAIR MODELO TA-1018 COLOR BLANCO DE 1.5 TONELADAS	7,600
51901-016	MINISPLIT MARCA TECHNOAIR MODELO TA-1024 COLOR BLANCO DE 2 TONELADAS MODELO TA-1024 COLOR BLANCO DE 2 TONELADAS	8,700
51901-017	VENTILADORES DE PEDESTAL 16" 3VEL	-
51901-018	CAMARAS DIGITALES P SHOT SD550 7.1	13,225
51901-019	PANTALLA 3M COLOR BLANCO	6,774
51901-020	CAMARA DE VIDEO MARCA SONY H1N	35,843
51901-021	HORNO DE MICROONDAS SHARP 1.6" R40	1,598
51901-022	REFRIGERADOR 7" BLANCO ISO4BI IEM	2,299
51901-023	CAMARA DIGITAL CANON POWERSHOT G7	7,918
51901-024	FRIGOBAR 4P ACERO RM04404S1 MA	4,790
51901-025	PIZARRON INTERACTIVO POLIVISION TS600	29,498
51901-026	MICROCOMPONENTE DAEWOO CON CONTROL REMOTO RADIO AM FM, TAPE, REPRODUCTOR MP3 HIFI, CD.	3,990
51901-027	PANTALLA LG DE PLASMA 42" PLG	16,998
51901-028	CAMARA FOTOGRAFICA CANON POWER SHOT A470	1,478
51901-029	VIDEO CAMARA CANON MOD DC310	4,485
51901-030	MINISPLIT 2.5 TON MARCA INTENSITY	43,606
51901-031	MINISPLIT DE 1.5 TON. INTENSITY	10,149
51901-032	MINISPLIT DE 1.5 TON. INTENSITY	9,651
51901-033	GRABADORA DE VOZ OLYMPUS DIGITAL WS210	1,599
51901-034	FRIGOBAR REFRIGERADOR COLOR BLANCO CON LLAVE MOD TA04Y MARCA GE 4" SERIE 0407A207261	2,645
51901-035	CALEFACTOR BE-MARC 3 RADIANTES	5,750
51901-036	MINISPLIT 1.5 TON MARCA INTENSITY FRIO CALOR	9,112
51901-037	HORNO DE MICROONDAS GE 1.6 P3	3,828
51901-038	FRIGOBAR REFRIGERADOR COLOR BLANCO CON LLAVE MOD TA04Y MARCA GE 4" SERIE 219034	2,668
51901-039	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO MARCA INTENSITY DE 2.5 TON TIPO MINISPLIT	19,372
51901-040	UNIDADES NUEVAS DE AIRE ACONDICIONADO DE 2 TON MARCA INTENSITY n° DE SERIES 24CCN-0030184, 24CCN-0030102, 24CCN-0030207, 24CCN-0030144, 24CCN- 0030128	70,760
51901-041	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO MARCA INTENSITY DE 2.0 TON TIPO MINISPLIT NS/24NEC-0000881	12,180
51901-042	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO MARCA MIRAGE DE 1.0 TON TIPO MINISPLIT MOD. ABSOLUTE 220V NS/EXC121D8121216209	7,873
51901-043	07 CABLE DE AUDIO PARA 7 MICROFONOS DE 15 MTS CABLE PARA PLUG AN PLUG PARA MIXER A AMPLIFICADOR	5,220
51901-044	01 CABLE DE AUDIO	4,408
51901-045	AJUSTE CONTABLE POR BAJAS	1,150

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
RELACION DE BIENES MUEBLES  
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION  
CUARTO TRIMESTRE 2015

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
51901-046	2 EQUIPOS ESCANER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS	31,539
51901-047	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT MARCA: INTENSITY DE 2.5 TONELADAS FRIO/CALOR	17,980
51901-048	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT MARCA: INTENSITY DE 2.5 TONELADAS FRIO/CALOR	17,980
	<b>TOTAL</b>	<b>558,679</b>

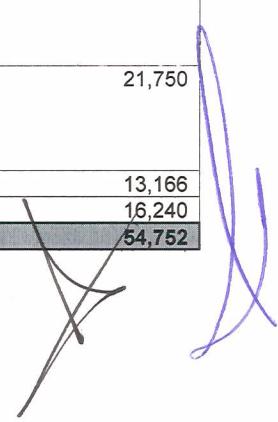
P  
 RELACION DE BIENES MUEBLES  
 EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES  
 CUARTO TRIMESTRE 2015

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
52101-001	Amplificador 210 con memoria SD	8,804
52101-002	Base para proyector telescopica tubular	3,236
52101-003	Juego de bocinas de 2 bafles para 2 vias	3,004
52101-004	Sistema de 2 microfonos inalambricos con base receptora	4,396
52101-005	pantalla de proyeccion para pared 106" diagonal HD TV	7,842
52101-006	Proyector de iamgenes benq ms612 st	12,634
52101-007	Cables y herrajes cajas 2x4	4,408
	UNA PANTALLA LED DE 40" PARA MONITOREAR EL STREAMING O VER	
52101-008	PRESENTACIONES	11,600
52101-009	DOS TARJETA DE CAPTURA DE AUDIO Y VIDEO PARA STREAMING	11,600
52101-010	UNA CONSOLA MIXER DE 8 CANALES	11,020
52101-011	SIETE MICROFONOS PARA CONFERENCIAS	8,039
52101-012	EQUIPO DE AUDIO BOCINA PORTATIL	6,960
	<b>TOTAL</b>	<b>93,544</b>



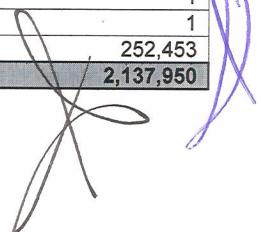
**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
52301-001	NUM.2.- CAMARA DIGITAL COMPACTA CYBER-SHOT LIGERA MARCA SONY MODELO DSC-W510/BCE33 12.1 MPIX,ZOOM OPTICO 4X LENTE 26MM PANTALLA LCD 2.7" - N/S-5744563 INCLUYE MEMORIA SONY DE 2GB MAGIC GATE PRO DUO N/S SK1L6EB2, BATERIA SONY NTYPE LITHIUM N/S 4-145-870-	1,798
52301-002	NUM.2.- CAMARA DIGITAL COMPACTA CYBER-SHOT LIGERA MARCA SONY MODELO DSC-W510/BCE33 12.1 MPIX,ZOOM OPTICO 4X LENTE 26MM PANTALLA LCD 2.7" - N/S-5744563 INCLUYE MEMORIA SONY DE 2GB MAGIC GATE PRO DUO N/S SK1L6EB2, BATERIA SONY NTYPE LITHIUM N/S 4-145-870-	1,798
52301-003	CAMARA PARA VIDEO MARCA SONY MODELO HDR-PJ50V DIGITAL S/N4-271-976-01 1129723, BATERIA LITIO SONYNP-FV50 6.8V 505506, CARGADOR Y CABLE S/N 11093064752, CABLE USB, JUEGO DE 2 CABLES RCA, CONTROL REMOTO MODELO RMT-835, INSTRUCTIVO Y DISCO DE INSTALACION.	21,750
52301-004	CAMARA FOTOGRAFICA CANON EOS T3i de 18 MGP	13,166
52301-005	CAMARA DE VIDEO,TRIPIE PARA CAMARA Y CAMARA FIJA	16,240
	<b>TOTAL</b>	<b>54,752</b>



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**AUTOMOVILES Y CAMIONES**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
54101-001	NISSAN PLATINA A T/M AA DH 2006. STD, COLOR BLANCO INTERIOR AZUL, MOTOR Q193079 SERIE 3NIJH01D66L212821	131,900
54101-002	FORD FOCUS SPORT TA 2007, COLOR BLANCO NIEVE INTERIOR GRIS. MOTOR 101774. SERIE WF0HT27H871101774	190,000
54101-003	FORD FOCUS SPORT TA 2007, COLOR BLANCO NIEVE INTERIOR GRIS. MOTOR 102791. SERIE WF0HT27H27110791	190,000
54101-004	CHEVROLET AVEO 4 PTAS. MODELO 2010 #4 TIPO PAQ. "F" TRANSMISION AUTOMATICA 4-VEL- COLOR ROJO VICTORIA/NEGRO SERIE-3G1TC5C60AL102459 PLACAS FCU5615	170,200
54101-005	CHEVROLET AVEO 4 PTAS. MODELO 2010 #4 TIPO PAQ. "F" TRANSMISION AUTOMATICA 4-VEL- COLOR PLATA BBRILLANTE /NEGRO SERIE-3G1TC5C60AL102686 PLACAS FCU5616	170,200
54101-006	FORD TRANSIT MOD LA 2011 TIPO K1 MOTOR 2.2L-115HP DIESEL DURA TRANSMISION MANUAL 6VELOCIDADES LLANTAS P195-70R15 CARA NEGRA CATALOGO COLOR GRIS MERCURIO-TELA GRIS	381,600
54101-007	VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA COROLLA LE AUT MODELO 2013 COLOR SUPER BCO. INTERIORES GRIS CLARO 4 VEL. 4 CIL. 4 PUERTAS 5 PAS. SERIE 2T1BU4EE8DC964138	231,300
54101-008	VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA COROLLA LE AUT MODELO 2013 COLOR SUPER BCO. INTERIORES GRIS CLARO 4 VEL. 4 CIL. 4 PUERTAS 5 PAS. SERIE 2T1BU4EE6DC936208	231,300
54101-009	VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA COROLLA LE AUT MODELO 2013 COLOR SUPER BCO. INTERIORES GRIS CLARO 4 VEL. 4 CIL. 4 PUERTAS 5 PAS. SERIE 2T1BU4EE1DC947164	231,300
54101-010	VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA COROLLA LE AUT MODELO 2013 COLOR SUPER BCO. INTERIORES GRIS CLARO 4 VEL. 4 CIL. 4 PUERTAS 5 PAS. SERIE 2T1BU4EE1DC935600	231,300
54101-011	VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA COROLLA LE AUT MODELO 2013 COLOR NEGRO. INTERIORES GRIS CLARO 4 VEL. 4 CIL. 4 PUERTAS 5 PAS. SERIE 2T1BU4EE4DC953685	231,300
54101-012	FORD PICK UP RANGER CREW CAB XL STD 4DT	1
54101-013	AVEO PAQ ML4S SERIE-3GTA5AF3DL191344	1
54101-014	AVEO PAQ ML4S SERIE-3GTA5AF6DL187255	1
54101-015	AJUSTES CONTABLES POR BAJAS	252,453
	<b>TOTAL</b>	<b>2,137,950</b>

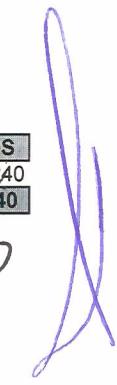


**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**RELACION DE BIENES MUEBLES**  
**EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION**  
**CUARTO TRIMESTRE 2015**

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
56501-001	FAX PANASONIC KX-FHD332	1,569
56501-002	CENTRAL TELEFÓNICA PANASONIC KXT 824	15,705
56501-003	TELEFONOS MULTILINEA C/PANTALLA	4,313
56501-004	TELEFONOS MULTILINEA	1,150
56501-005	TELÉFONO PANASONIC COLOR BLANCO, MODELO KX-T8500MXW	288
56501-006	TELÉFONO PANASONIC COLOR BLANCO, MODELO KX-T8500MXW	288
56501-007	TELÉFONO PANASONIC COLOR BLANCO, MODELO KX-T8500MXW	288
56501-008	TARJETA DE EXPANSIÓN PARA COMUTADOR KXT 824	4,370
56501-009	FAX ELECTRONICO MULTIFUNCIONAL MARCA BROTHER MOD 7220 5-1 SERIE L6J2118738X5A1300101	3,749
56501-010	PAQUETE CENTRAL AREA SOHO 3L8E TELEFONO PROPIETARIO LDP-7208D, 8 BOTONES C/PANTALLA, MANOS LIBRES,INCLUYE (2)TELEFONO SENCILLO LKA-210 ML Y (1) TELEFONO SENCILLO LKA200 CON LAMPARA DE MENSAJE, UN PROTECTOR DE TRES LINEAS DE GAS, UN UPS APC DE 30 MIN; 60 M	11,287
56501-011	COMUTADOR TELEFONICO MARCA PANASONIC MODELO KX-TES82MX, INCLUYE TELEFONO PROGRAMADOR MARCA PANASONIC MOD.KX-T7730	15,080
56501-012	01 TARJETA DE EXPANSIÓN PARA COMUTADOR KXT TRES SALIDAS	6,993
56501-013	03 TELEFONOS PANASONIC MOD KX-T5500	992
56501-014	03 CABLEADO PARA EXTENSIONES TELEFONICAS	2,018
56501-015	2 APARATOS PARA REPRODUCCION DE VOZ ON-HOLD PARA CONMUTADOR	11,832
	<b>TOTAL</b>	<b>79,919</b>

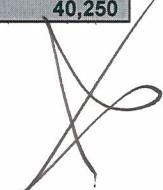
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
RELACION DE BIENES MUEBLES  
SOFTWARE  
CUARTO TRIMESTRE 2015

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR EN LIBROS
59101-001	SOFTWARE DRAGON NATURALLY SPEAKING 12 PRO	9240
	<b>TOTAL</b>	<b>9,240</b>



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
RELACION DE BIENES INMUEBLES  
TERRENOS  
CUARTO TRIMESTRE 2015

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR LIBROS
58904-0001	TERRENO ICAI CENTRO METROPOLITANO	40,250
	<b>TOTAL</b>	<b>40,250</b>





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**4to. Avance de Gestión 2015**  
**Del 1 de Octubre al 31 de Diciembre 2015**

**RELACION DE ESQUEMAS BURSTILES Y COBERTURAS FINANCIERAS**

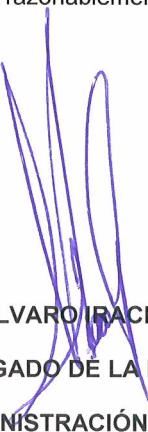
**Nota:**

Al cierre del 4to. Trimestre del año 2015, este Instituto no cuenta con Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
COMISIONADO PRESIDENTE



C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA  
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

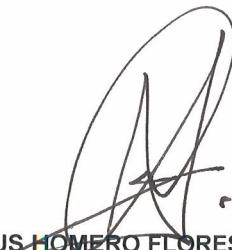
**4to. Avance de Gestión 2015**  
**Del 1 de Octubre al 31 de Diciembre 2015**

**EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO**

**Nota:**

Al cierre del 4to. Trimestre del año 2015, este Instituto no cuenta con ejercicio ni destino por concepto de gasto federalizado, así como tampoco cuenta con reintegro de gasto federalizado no devengado.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



LIC. JESUS HOMERO FLORES MIER  
COMISIONADO PRESIDENTE



C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA  
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## **Avance de Actividades Dirección Administración y Finanzas**

**Cuarto Trimestre 2015**

**Octubre – Diciembre**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edition 2014, y accesorios necesarios para equipo de computo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	40 unidades	Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	0%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuaciones a las Instalaciones del Site, en el cual se encuentran ubicados los servidores del ICAI	1	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático del ICAI	0%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		Contar los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	100%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de computo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de computo e informático de este Instituto	Previo análisis de bitácoras del departamento de Informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo e informático de este Instituto		Contar con equipo de computo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto	100%		Al 15 de Diciembre del 2015

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que alberga las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo		Proporcionar a las condiciones optimas para el correcto desempeño laboral del personal de este Instituto	100%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y Conservación parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de IICAI		Proporcionar las condiciones optimas para el correcto desempeño del parque vehicular de este Instituto	100%		Al 15 de Diciembre del 2015
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en apego a los lineamientos del Sistema de Calidad ISO-9001-2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional		Proporcionar un Manual Organizacional integral, actualizado y dinámico que proporcione los elementos requeridos en cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO9001-2008	100%		Al 15 de Diciembre del 2015

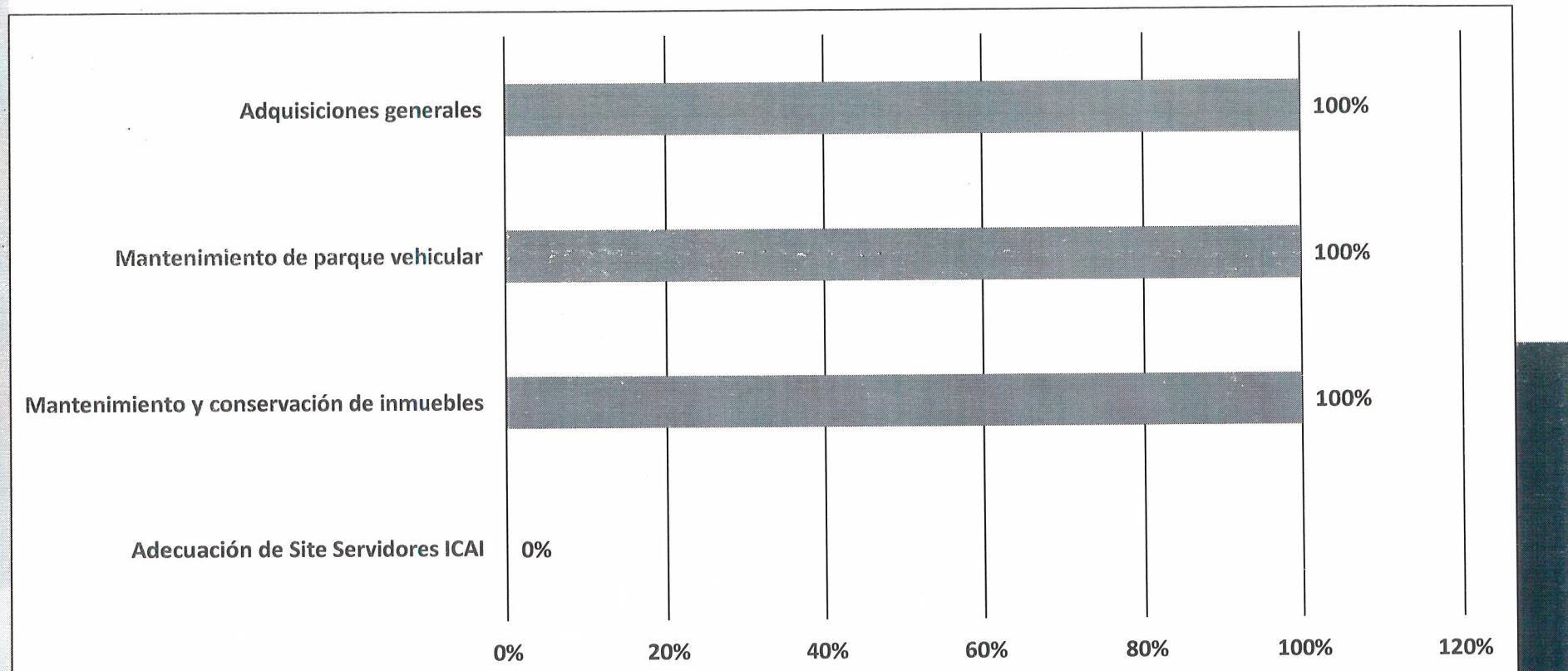
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAL	0%	100%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES



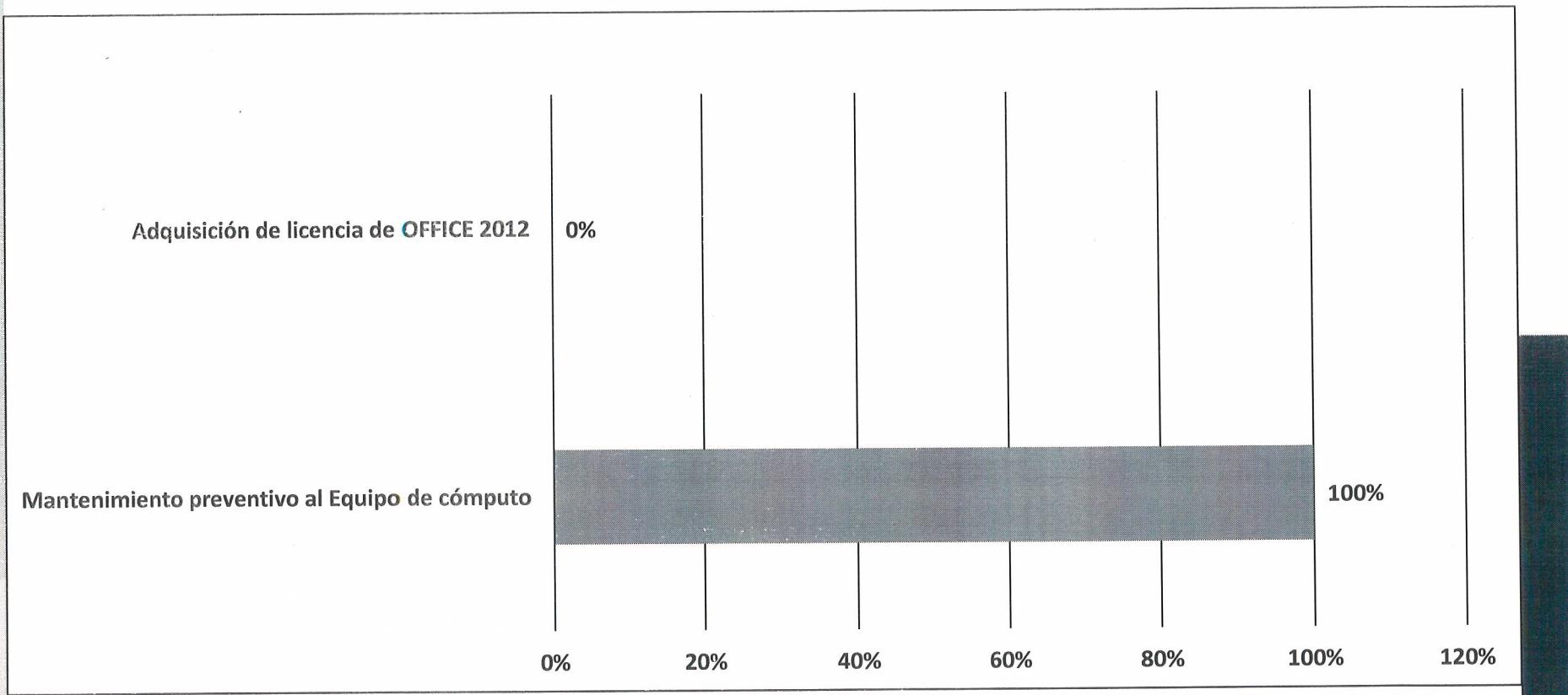
Porcentajes realizados

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%

## AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 DEPTO DE INFORMÁTICA



Porcentaje realizado

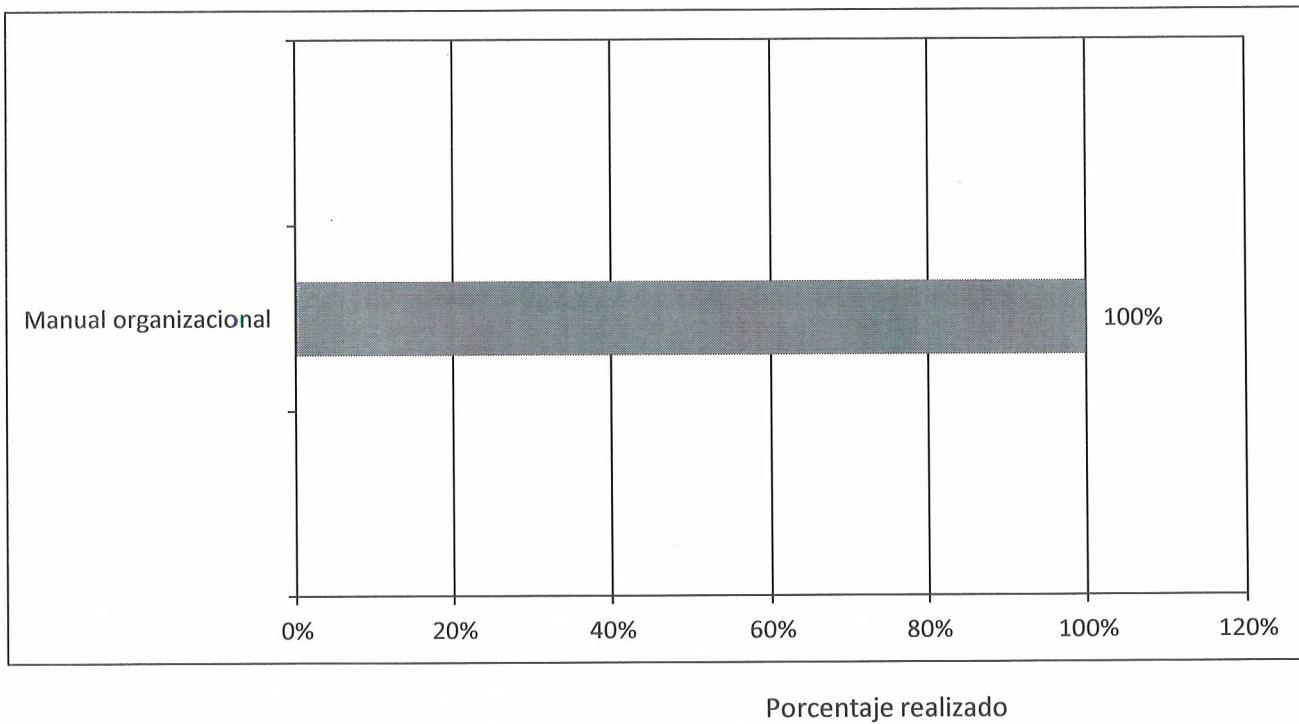
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	\$ 11,308.05
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	\$ 60,699.66
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	\$ 639,893.51
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	\$ 80,859.96
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	\$ 257,656.28
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 34,000,000.00</b>	<b>\$ 32,949,582.54</b>	<b>\$ 1,050,417.46</b>

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2015  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

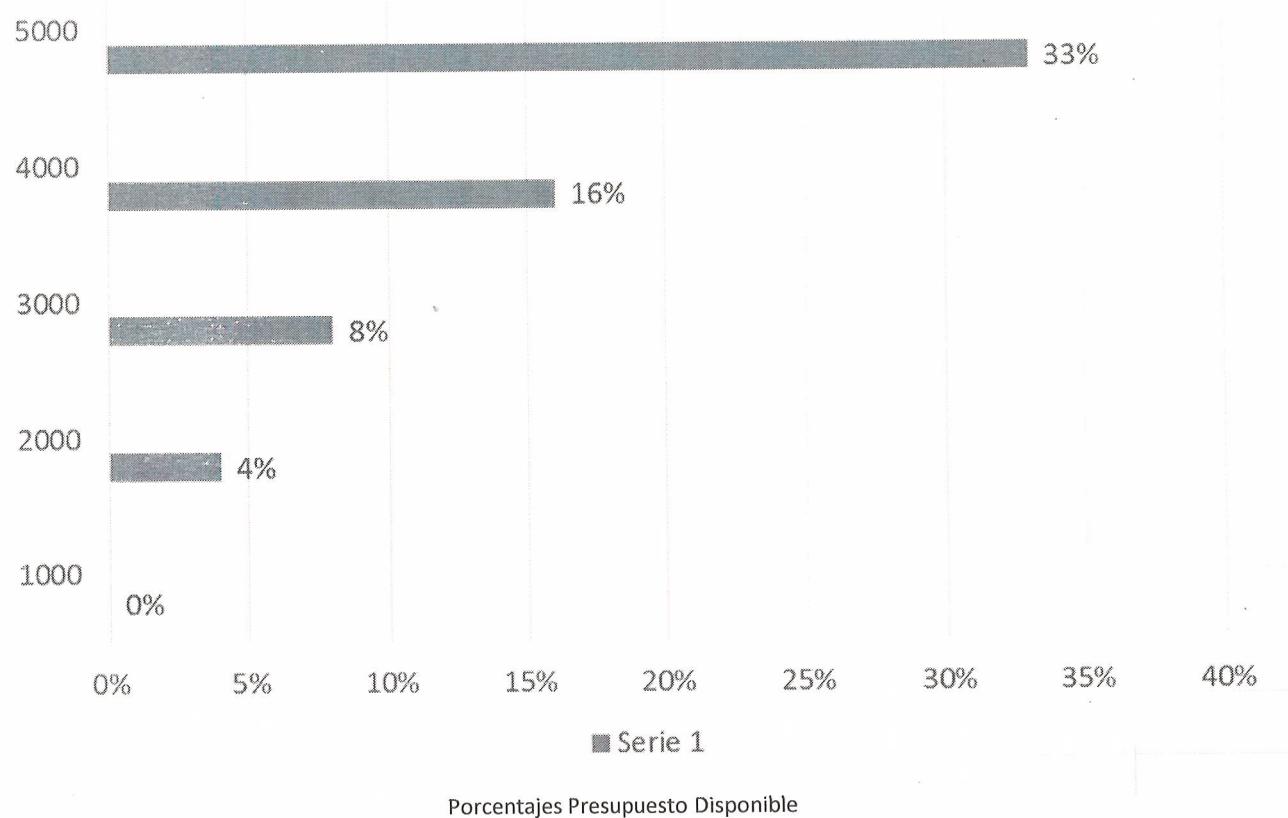
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	0%
2000	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	4%
3000	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	8%
4000	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	16%
5000	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	33%

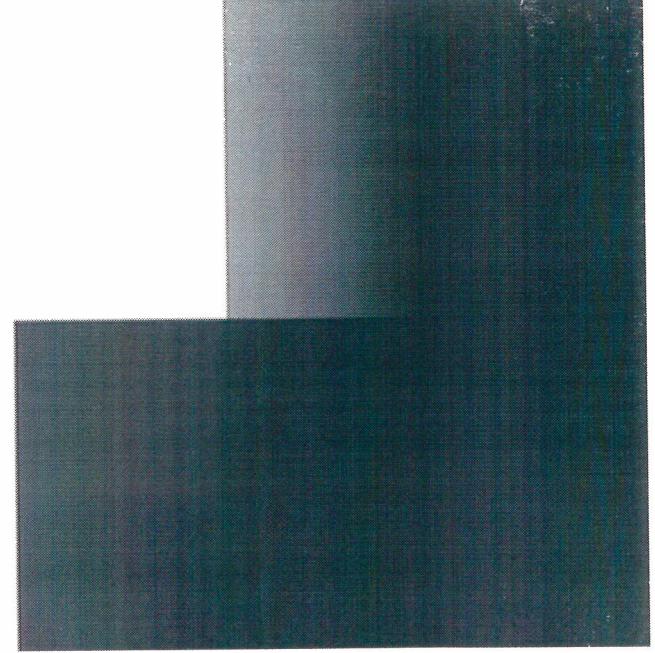
TOTAL \$ 34,000,000.00

## AVANCES AL 31 DE JUNIO DEL 2015 DEPTO DE CONTABILIDAD





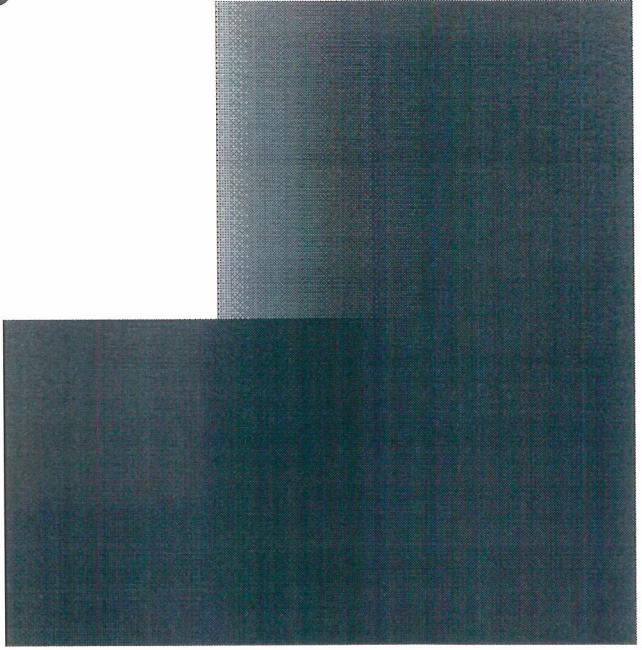
**Gracias**



# **Avance de Actividades Dirección de Cultura de la Transparencia**

## **Cuarto trimestre 2015**

**Octubre - Diciembre**



# Universidad y Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre la comunidad universitaria de Coahuila.

## Metas:

- a) 2 sesiones del CPTE.
- b) 3 capítulos regionales del CPTE.
- c) Integrar 2 instituciones de educación superior al CPTE.
- d) 50 docentes y/o investigadores académicos certificados.
- e) Conformar un observatorio estudiantil.
- f) 1 Centro de Investigación.

## Actividades realizadas:

Se realizó la 13<sup>a</sup> sesión en septiembre, donde se presentaron los resultados de la Encuesta para determinar la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones educativas que pertenecen al CPTE.

Actualmente se trabaja en la implementación de los capítulos regionales.

Se impartió capacitación a 14 maestros de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera.

Avance global ponderado: 90 por ciento.

# Promotores de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales entre jóvenes estudiantes.

## Metas:

- a) 1 convenio firmado
- b) 10 cursos de capacitación.
- c) 2 certámenes
- d) 4 mil alumnos capacitados.

## Actividades realizadas:

En el último trimestre del año se capacitó a 1,302 alumnos, para un total en 2015 de 5 mil 077 estudiantes.

Se realizó la premiación del Certamen realizado en el ITSA “La información pública, semilla para el conocimiento” en Acuña, Coahuila.

Se pospuso la firma del convenio con el CECYTEC para el mes de enero. Esta se realizó el viernes 8 de enero.

Avance global ponderado: 95 por ciento.

# Transparencia y Sociedad Civil



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

## Metas:

- a) 1 Diplomado con organizaciones de la sociedad civil.
- b) 10 cursos, talleres o conferencias dirigidos a sociedad civil, de éstos, cuando menos se realizarán 6 conferencias impartidas por personalidades reconocidas a nivel nacional en los temas a tratar.

## Actividades realizadas:

El 27 y 28 de octubre se presentó la obra de teatro guiñol en la Librería Carlos Monsivaís, posteriormente, el 8 de noviembre se presentó la obra de teatro en la Alameda Central en el marco del aniversario de la Librería Carlos Monsivaís. El 12 de noviembre se presentó la obra en la Biblioteca Central en el marco del Día Internacional del Libro.

Se capacitó a personal del CRIT y se develó placa como institución Promotora de la Transparencia.

Participación del ICAI en la FIL Guadalajara del 2 al 6 de diciembre.

Avance global ponderado: 95 por ciento.

# Semana de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil y servidores públicos.

**Metas:**

- a) 7 eventos.
- b) 700 asistentes.

**Actividades realizadas:**

Se canceló la Semana de la Transparencia

**Avance global ponderado:** 0 por ciento.

# Foros sobre temas relacionados con la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales



**Objetivo:** Promover el ejercicio del DAI, la transparencia y la protección de datos personales entre la sociedad civil.

**Metas:**

- a) 4 foros
- b) 240 asistentes

**Actividades realizadas:**

Se organizó el evento Gira Nacional por la Transparencia en Coahuila, donde se realizó el Seminario “Armonización Legislativa de las entidades federativas en materia de transparencia y acceso a la información”, donde se llevaron a cabo tres mesas de trabajo sobre el tema.

**Avance global ponderado:** 90 por ciento.

# Gobierno Abierto

**Objetivo:** Dar cumplimiento a la Declaración Conjunta para la Implementación de Acciones para un Gobierno Abierto, que suscribió el ICAI, en coordinación con el Gobierno del Estado y representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil.

**Metas:**

- a) Crear un Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL)
- b) Diseñar y publicar un Plan de Acción Local (PAL)
- c) Coadyuvar al cumplimiento de los compromisos establecidos en el PAL
- d) Construir un portal Web que concentre las acciones, eventos y avances de gobierno abierto en el estado

**Actividades realizadas:**

En el mes de noviembre se llevaron a cabo las mesas temáticas rumbo al PAL en las cinco regiones del estado.

En diciembre se realizó la segunda reunión de trabajo del STTL en la región Laguna.

Actualmente se trabaja en el diseño del portal web de gobierno abierto y en la conformación del Plan de Acción Local.

**Avance global:** 80 por ciento

# Actividades adicionales

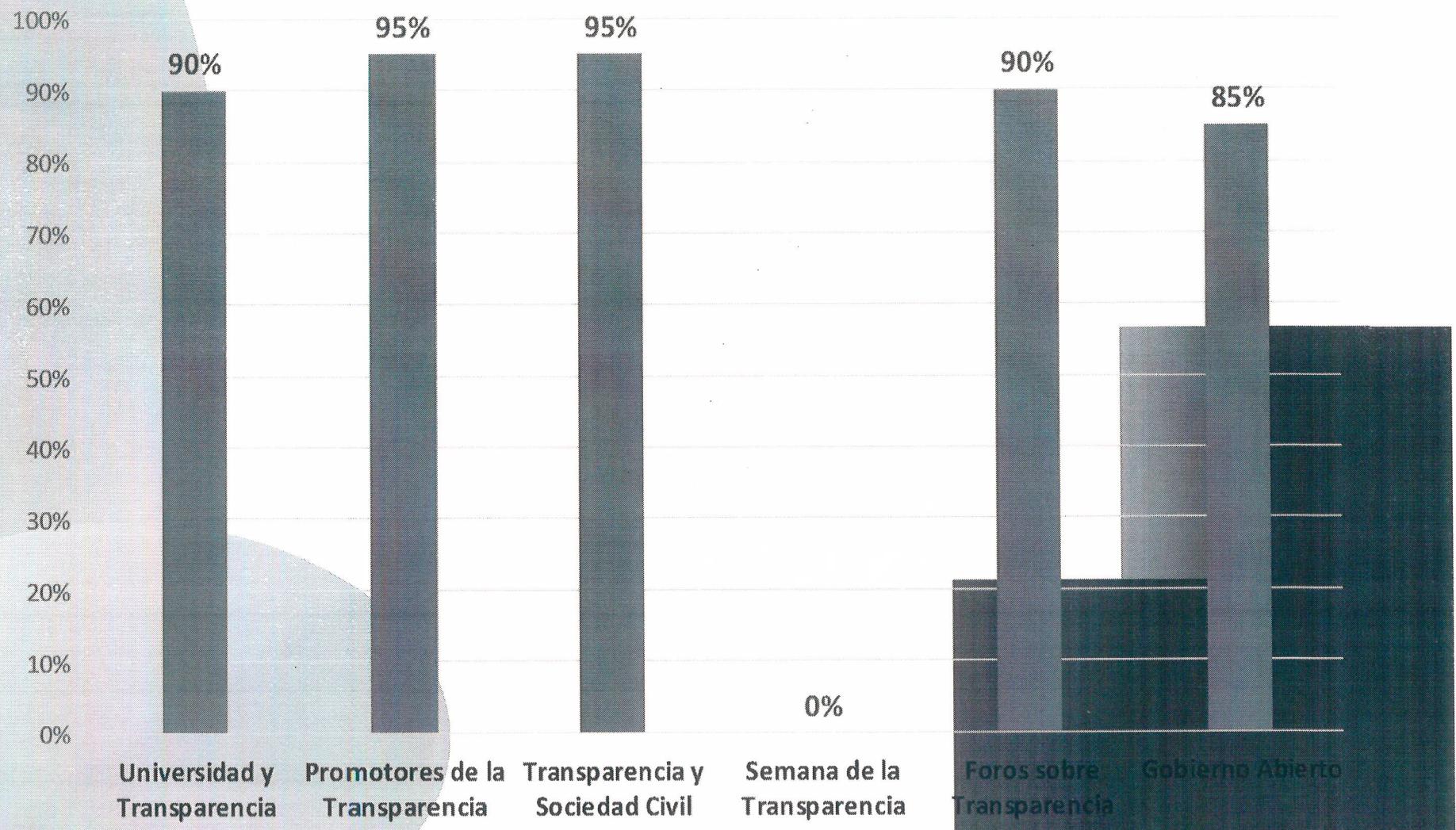
- Participación, el 7 de octubre, en el programa de radio del ICAI “El Poder de la Transparencia”
- Asistencia, el 12 y 13 de oct., al Primer Congreso Internacional Sobre Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas. Una Visión Regional. Ampliando el espacio público”, en Torreón, Coahuila.
- Asistencia, el 22 de oct., al curso básico de Gestión Documental impartido por el INAI, en las instalaciones del ICAI Saltillo.
- Logística para impartición de pláticas sobre el DAI en la región carbonífera el 22 de oct.
- Asistencia a la Cumbre Global de Gobierno Abierto en México DF, del 27 al 30 de oct.
- Participación en la Auditoria Externa de recertificación del sistema de gestión de calidad, el 5 de noviembre.
- Apoyo en logística para impartición, por parte de México Infórmate, de Talleres sobre el DAI, en Piedras Negras, Sabinas y Monclova. 25, 26 y 27 de nov.
- Presencia, el 7 de diciembre, en la Asignación de Plazas por Ingreso a Educación Básica
- Asistencia, el 10 y 11 de dic., a la Capacitación del INAI de la Red Nacional para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia en México D.F.

# Dirección de Cultura de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Avance Plan Anual 2015  
Cuarto trimestre





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias

# **Avance de Actividades Dirección de Datos Personales**

## **Cuarto trimestre 2015**

### **Octubre - Diciembre**

# Programas:

- Certificación de Sujetos Obligados en Protección de Datos Personales
- Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales
- Convenio de colaboración ICAI - PGJE
- Sistema de Gestión de Calidad
- Capacitación a sujetos obligados
- Asesoría a la Sociedad Civil
- Normatividad y documentación en materia de Datos Personales
- Difusión del derecho
- Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC

# Certificación de Sujetos Obligados en icai Protección de Datos Personales:

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales	Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...	100%	<p>El Presidente de la Comisión de Datos Personales, turno los expedientes para ser dictaminados al Comisionado Presidente del ICAI, de los siguientes sujetos obligados, una vez que el consejo autorice se realiza la entrega de los certificados de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El Registro Público de la Propiedad</li><li>✓ La Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza</li><li>✓ La Secretaría del Trabajo</li><li>✓ La Secretaría de la Juventud</li><li>✓ La Secretaría del Medio Ambiente</li><li>✓ La Comisión Estatal de Seguridad</li><li>✓ La Secretaría de Infraestructura</li><li>✓ Administración Fiscal General</li><li>✓ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Coahuila</li><li>✓ Secretaría de Educación</li><li>✓ Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje Médico</li><li>✓ Aguas de Saltillo</li><li>✓ El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila</li></ul>

# Certificación de Sujetos Obligados en iicai Protección de Datos Personales:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Certificación de sujetos obligados en Protección de Datos Personales	Reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información...	100%	<p>Actualmente se encuentran en proceso los siguientes sujetos obligados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La Secretaría de Salud</li><li>✓ El Municipio de Torreón</li><li>✓ El Poder Judicial</li><li>✓ El Municipio de Saltillo</li><li>✓ La Secretaría de Desarrollo Social</li><li>✓ La Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila</li><li>✓ El Municipio de Arteaga</li><li>✓ El Municipio de Ramos Arizpe</li><li>✓ El Municipio de Piedras Negras</li><li>✓ La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas</li><li>✓ La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo</li><li>✓ La Secretaría de Desarrollo Rural</li><li>✓ La Secretaría de las Mujeres</li><li>✓ Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila (ISSREEI)</li></ul>

# Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales	Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	80%	Se realizaron esfuerzos, para mantener actualizado el Registro Estatal de Sistemas de Datos Personales (RESIDAPE), con la información proporcionada por los propios sujetos obligados, de la que actualmente se tiene un cumplimiento aproximado del 80%, al considerar que la nueva Ley de Acceso a la Información, contempla un total de 160 sujetos obligados.

# Convenio ICAI - PGJE:



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Convenio de colaboración ICAI – PGJE	Establecer las bases de coordinación y colaboración entre el ICAI y la PGJE, a fin de generar estrategias que permitan difundir información de utilidad para la sociedad	100%	<p>Se terminó en la validación de expedientes en Rezago en la región sureste, en la cual sumó un total de <b>58,479</b> expedientes de los cuales 6,225 corresponden a la delegación carbonífera, que físicamente, se encuentran en Saltillo y 52,254 corresponden a sureste.</p> <p>Dentro de los expedientes en trámite correspondientes a la región sureste, se validaron 6 expedientes de feminicidios, 217 de personas No Localizadas, 155 de Homicidios y 43 al delito de secuestros.</p> <p>Con lo anterior se concluye, la validación de expedientes en la región sureste.</p> <p>Adicionalmente, se inicio la validación en la delegación Laguna II, de San Ped, en la cual se validaron en este trimestre: 5981 exp de rezago y 71 exp de homicidios en trámite.</p>

# Sistema de Gestión de Calidad:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Sistema de Gestión de Calidad	Mantener actualizado y en funcionamiento en Sistema de Gestión de Calidad, asimismo, mantener el Certificado de Calidad según la norma ISO 9001:2008	100%	Se llevo a cabo y se supero con éxito la auditoria externa los días 05 y 06 de noviembre de 2015, con la cual se obtuvo la recomendación para continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008.

# Capacitación a Sujetos Obligados:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Asesoría y Capacitación a los Sujetos Obligados	Capacitar en materia de Datos Personales a los Sujetos Obligados por la Ley	160%	<p>Se Capacitó un total de 85 Funcionarios, de los siguientes sujetos obligados en el ultimo trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sindicato Sección 38</li><li>✓ Secretaría de Desarrollo Social</li><li>✓ PGJE</li></ul>

# Asesoría a Sociedad Civil:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Asesoría y Capacitación a Sociedad Civil	Apoyar a la sociedad civil con respecto al ejercicio de los derechos en la materia	100%	<p>se brindó asesoría a personas de la sociedad civil, que llamaron al Instituto con diversas dudas, principalmente, fueron enfocadas al ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.</p> <p>Entre otros, la sociedad que se asesoró, tuvo interés en que sus datos se cancelaran de las listas de acuerdos que publica el Poder Judicial en el Estado.</p> <p>Además se recibieron diversas llamadas relacionadas con los derechos en la materia, respecto de particulares.</p>

# Normatividad:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Normatividad y documentación en materia de Datos Personales	Desarrollar documentos normativos en torno a la Protección de Datos Personales en el Estado	100%	<p>Fueron turnados la Comisión de Datos Personales del ICAI, los lineamientos de Datos Personales, para que a su vez, fueran enviados al Consejo General para su aprobación y Publicación.</p> <p>Se creó el procedimiento ICAI-DD-P-06 Certificación de Sujetos Obligados, el cual nos permite desarrollar el proyecto en la materia de forma precisa y estructurada.</p>

# Difusión del derecho:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Difusión del derecho	Difundir el derecho de protección de datos personales entre los sujetos obligados y la sociedad civil	100%	Se diseñaron e imprimieron <b>5000</b> trípticos con el tema de protección de datos personales, en los cuales se especifica que son los datos personales, cuales son los derechos que se tienen en la materia y como ejercerlos, gran parte de este material impreso, fue entregado a servidores públicos y a la sociedad civil que visito la Feria Internacional del Libro.

# Difusión del derecho:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Firma del convenio entre el ICAI y el AGESIC de Uruguay	Firmar un convenio de colaboración entre el ICAI y el AGESIC de Uruguay en materia de Datos Personales	50%	El convenio se encuentra aun en proceso de valoración por parte de la Comisión de Datos Personales.

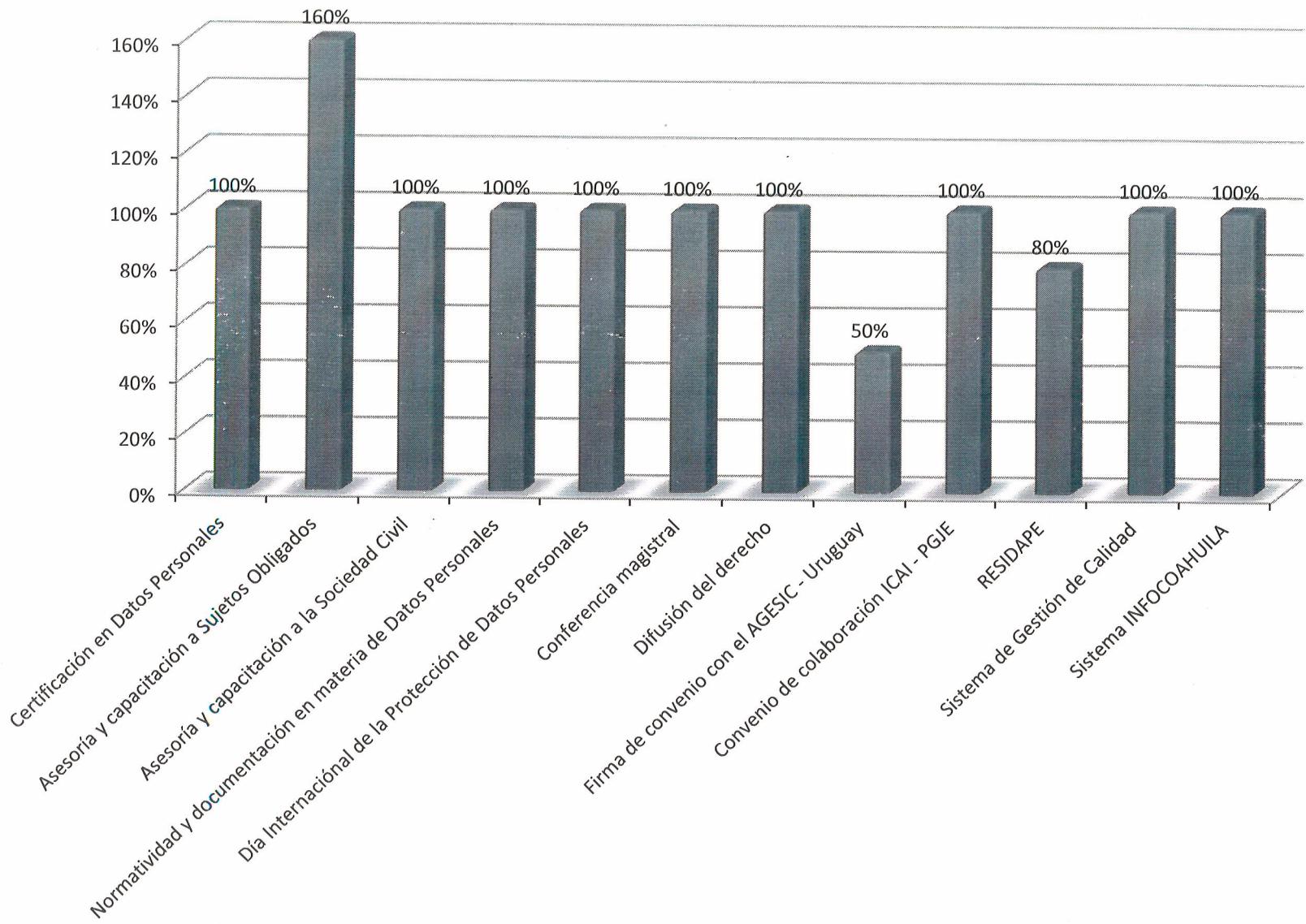
# Sistema INFOCOAHUILA:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	AVANCE	COMENTARIOS
Administración y mantenimiento del sistema INFOCOAHUILA	Administrar el sistema electrónico de solicitudes de información y de recursos de revisión, asesorando a los usuarios e implementando las adecuaciones necesarias para dar cumplimiento a la ley	100	Se solicitaron al INAI adecuaciones derivadas de las reformas del mes de agosto a la Ley de Acceso a la Información, y que impactaron en el procedimiento de las solicitudes de información y del recurso de revisión propiamente, actualmente se encuentra en fase de pruebas el modulo de solicitudes de información, por parte de la Dirección de Vinculación de este Instituto.

# Dirección de Datos Personales

## Informe de avances

### Cuarto trimestre 2015





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias...!

# **Avance de Actividades Dirección General Cuarto trimestre 2015**

**Octubre - Diciembre**

# DIRECCIÓN GENERAL

## Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y externas; que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

## **Reuniones de Consejo General**

- ✓ De octubre a diciembre se participó en tres Sesiones Ordinarias y tres Sesiones Extraordinarias de Consejo General.

## **Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas**

- ✓ Se tuvieron:
  - 18 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
  - 28 Reuniones con Directores
  - 14 Reuniones con Consejo General
  - 1 Reunión con la Comisión de Administración
  - 3 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
  - 1 Reunión con la Comisión de Cultura
  - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

## Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo **Reuniones de Trabajo**; con miembros de ONG'S, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, de la Secretaría de Educación, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Salud, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, entre otras; con Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos, Congreso del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Monclova, Ciudad Acuña, Sabinas, San Buenaventura, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, así como con diferentes Comisionados de Órganos Garantes de los Estados de Sonora, D.F., Durango, Sonora, Nuevo León y el INAI.

## Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
  - 8 oficios
  - 49 memorándums

## **Proyectos**

### **✓ Transparencia y Sociedad Civil**

- ✓ Se impartieron capacitaciones a diversos Planteles Educativos y Sujetos Obligados
- ✓ Se capacitó al personal del CRIT y se develó la placa como Institución Promotora de la Transparencia
- ✓ Se realizaron reuniones de trabajo en 4 regiones del Estado, con Enlaces Regionales del Secretariado Técnico Tripartita Local (STTL) de Gobierno Abierto.
- ✓ Se llevó a cabo la Jornada de Sensibilización sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

### **✓ Convenio de colaboración PGJE – ICAI**

- ✓ Concluyó la validación de expedientes en rezago en la Región Sureste

## Proyectos

### ✓ Plan de Trabajo 2016

- Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2016 de las Direcciones y Unidad de Difusión del Instituto

## **Diagnóstico mensual de la IPO**

- De un total de 12 **reportes** programados, se encuentran publicados en la página del Instituto lo correspondiente a los cuatro trimestres del año, que comprenden de enero – diciembre, avance del 100% sobre la meta anual.

## **Capacitación a Sujetos Obligados**

- Se capacitaron a 1001 Servidores Públicos teniendo un avance del 101% sobre una meta de 1000 Servidores a capacitar.

## **Convenio de Colaboración ICAI - PGJE**

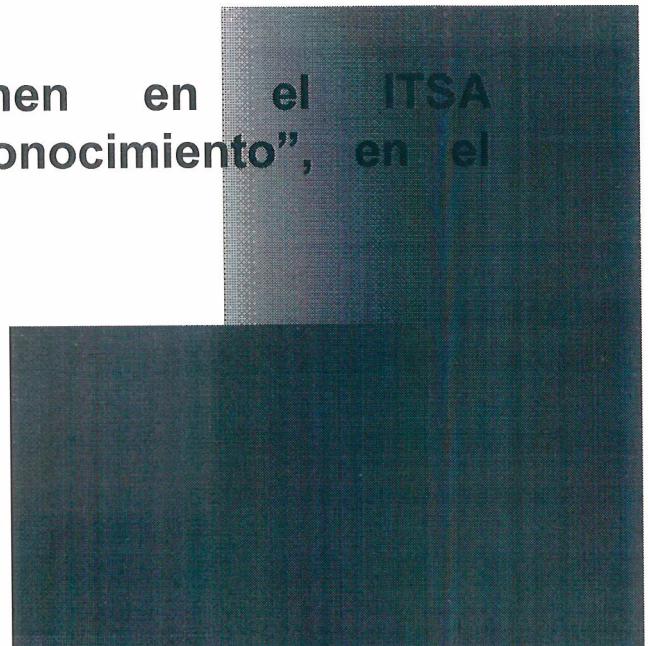
- Concluyó el proceso de validación de expedientes en rezago de la Región Sureste, sumando un total de 58,479 de los cuales 6,225 corresponden a la Región Carbonífera y 52,254 a la Región Sureste

## **Sistema de Gestión de Calidad**

- Se llevó a cabo y se superó con éxito la Auditoría Externa los días 05 y 06 de noviembre de 2015, con la cual, se obtuvo la recomendación para continuar con el certificado de calidad bajo la norma ISPO 9001:2008

## Universidades y Transparencia

- Se capacitó a 1,302 alumnos en el último trimestre
- Se capacitó a 14 maestros de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera
- Se realizó la premiación del Certamen en el ITSA “La Información Pública, Semilla para el Conocimiento”, en el municipio de Ciudad Acuña, Coahuila.



## Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de la Ley de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto
- Fue aprobada por el Congreso de la Unión, la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- Se lleva a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONTROL PRESUPUESTAL  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2015	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 23,170,000.00	\$ 23,158,691.95	\$ 11,308.05
Materiales y Suministro	\$ 1,700,000.00	\$ 1,639,300.34	\$ 60,699.66
Servicios Generales	\$ 7,840,000.00	\$ 7,200,106.49	\$ 639,893.51
Transferencias	\$ 500,000.00	\$ 419,140.04	\$ 80,859.96
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 790,000.00	\$ 532,343.72	\$ 257,656.28
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 34,000,000.00</b>	<b>\$ 32,949,582.54</b>	<b>\$ 1,050,417.46</b>

## Actividades de Información

- Se realizaron 57 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 165 notas positivas y 8 notas negativas
- Se programaron 17 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 16 eventos Institucionales
- Se coordinaron 17 entrevistas en medio

# **Avance de Actividades Dirección Jurídica**

## **Cuarto Trimestre 2015**

**Octubre - Diciembre**

# Objetivo



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Generar certeza legal en todos los contratos y convenios que celebre el Instituto con proveedores; contar con la normatividad necesaria que complemente el marco jurídico actual y entrar en la etapa 3 de los criterios en materia de transparencia mediante la elaboración de las fichas técnicas de las resoluciones emitidas por el Instituto del 2009 al 2012, dar atención oportuna a los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte.**

# Programas Dirección Jurídica



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## Marco Normativo Complementario en la Materia.

Actualmente nos encontramos estudiando y realizando lo siguiente:

- Se trabaja en las bases de la reforma a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, que fue aprobada por el Congreso de la Unión.
- Se aprobó el proyecto presentado de reforma del Reglamento de la Ley de Acceso y el Reglamento Interior del Instituto.
- Se llevó a cabo la venta mediante licitación pública de dos vehículos desincorporados del Instituto.

Llevando un cumplimiento del 100%

## Atención a los Procedimientos Judiciales en que el Instituto sea parte.

- Actualmente se encuentran en trámite cuatro recursos de revisión promovidos en contra de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito por la resolución dictada en favor de los Notarios Públicos: Lic. Víctor Luna Lozano, Lic. Rubén Sánchez Montemayor, Lic. Juana Valdés Villarreal y el Lic. Hilario Vázquez Hernández.
- Se resolvieron 2 demandas de amparo, de las cuales una se sobreseyó y otra se amparó y protegió al actor, el Instituto dio cabal cumplimiento a los resolutivos.
- Se recibieron 2 nuevas demandas de amparo en contra del Instituto, de los cuales se rindieron los Informes Justificados. Se encuentran pendientes de resolución.

Llevando un cumplimiento del 100%

- **Contratos celebrados por el Instituto.**

Se han elaborado y revisado 37 contratos; de 37 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%

- **Convenios de colaboración celebrados por el Instituto.**

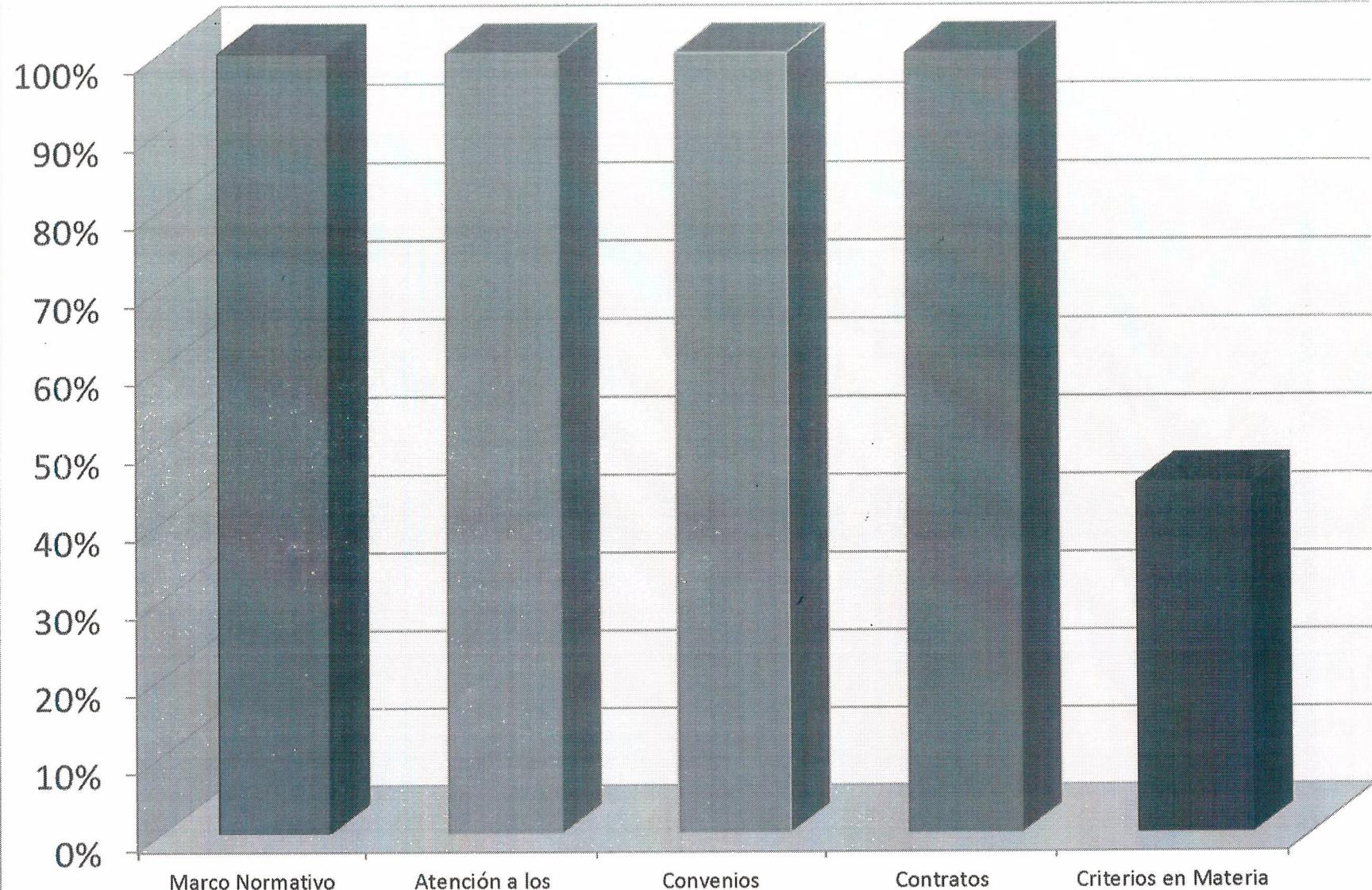
Se han elaborado y revisado 10 convenios; de 10 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 100%.

## Criterios en Materia de Transparencia Etapa 3.

- Se están elaborando las fichas correspondientes a las resoluciones del año 2011 y 2012.

45% cumplimiento



acceso  
a



# Gracias

# **Avance de Actividades**

## **Unidad de Difusión**

### **Cuarto Trimestre 2015**

#### **Octubre - Diciembre**

# Divulgación



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

**Objetivo:** Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

**Metas:**

- a) 20 mil elementos de difusión.
- b) 4 ruedas de prensa
- c) 130 comunicados de prensa.
- d) 150 publicaciones en redes sociales

**Actividades realizadas:**

- ✓ 8932 elementos de difusión distribuidos en este trimestre para un total acumulado de 45,160.
- ✓ 17 ruedas de prensa en este trimestre para un total de 47 ruedas de prensa en lo que va del año.
- ✓ 36 comunicados de prensa enviados en este trimestre para un total acumulado de 133.
- ✓ 311 publicaciones en redes sociales a lo largo del trimestre para un total de 1272.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento

# Publicaciones



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

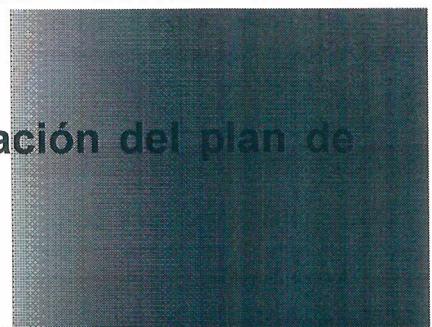
**Objetivo:** Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

## Metas:

- a) 2 publicaciones anuales
- b) 1 informe anual

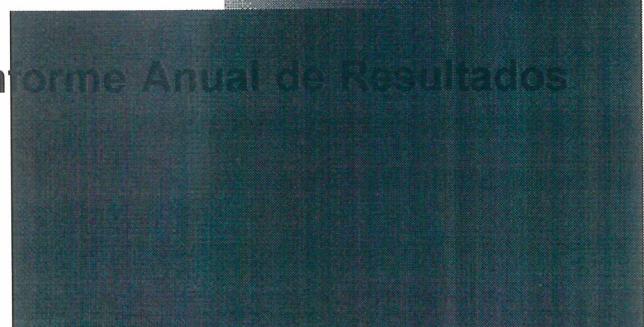
## Actividades realizadas:

Se realizó el Primer Congreso de Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas en la Ciudad de Torreón.



Se realizaron las mesas de trabajo temáticas rumbo a la conformación del plan de acción local de Gobierno Abierto.

Se le entregó al CRIT placa por ente promotor de la transparencia.



Se hizo entrega al H. Congreso del Estado el Undécimo Informe Anual de Resultados del ICAI.

Avance global ponderado: 100 por ciento

# Medios

**Objetivo:** Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

**Metas:**

a) 52 programas anuales

**Actividades realizadas:**

Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras del Sistema Estatal de Radio, 13 emisiones del programa de radio “El Poder de la Transparencia” a lo largo del trimestre, conformando un total de 52 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

**Avance global ponderado:** 100 por ciento

# Actividades de Información



➤ Se realizaron 57 **síntesis informativas**. En el mes de octubre hubo 48 **notas positivas y 4 negativas**, en noviembre se difundieron 70 **notas positivas y 2 negativas** y en diciembre 47 **positivas y 2 negativas**. A lo largo de este período se **publicaron** un total de 165 **notas positivas y 8 negativas**.

En lo que va del año se han **realizado 291 síntesis informativas**, en donde se **publicaron 822 notas positivas y 46 notas negativas**.

➤ Se **programaron 17 convocatorias de prensa** a lo largo del trimestre y en lo que va del año se han **programado** un total de 47 **convocatorias**.

➤ Se **cubrieron 16 eventos del Instituto** a lo largo del trimestre, con un total de 59 **coberturas**.

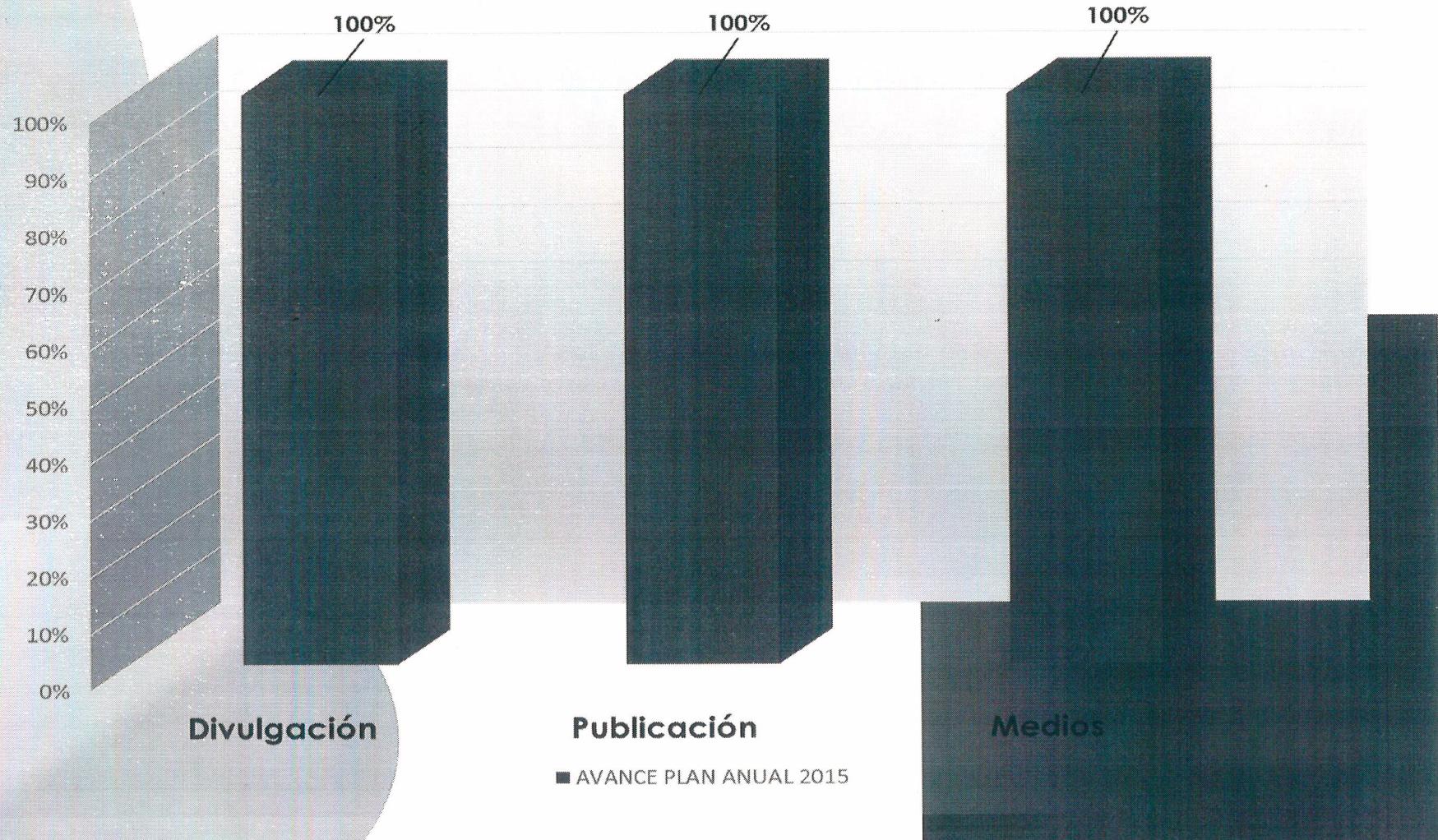
➤ Se **coordinaron 17 entrevistas en medios electrónicos** en el cuarto trimestre, dando un total de 43 **entrevistas** en lo que va del año.

# Unidad de difusión



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## AVANCE PLAN ANUAL 2015





Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

# Gracias

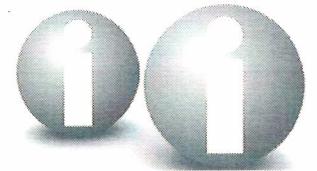


Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

## **Avance de Actividades Dirección Vinculación y Vigilancia**

**Cuarto Trimestre 2015**

**Octubre - Diciembre**



## Objetivo General

**Garantizar que la información pública mínima aportada por los sujetos obligados se cumpla a cabilidad; elevar los niveles en la calidad de respuesta ante una solicitud de información; que sea además, en tiempos legales y con información completa.**

## Objetivos Estratégicos

### PLAN DE TRABAJO 2015

- Diagnósticos Trimestrales
- Jornadas Nacionales y Regionales
- Unidad de Atención ICAI
- Reuniones Regionales
- Plataforma Tecnológica
- Fortalecimiento de Capacidades Institucionales S.O.
- Certificación de Unidades de Atención
- Comité interno de clasificación
- Estadística de Solicituds de Información

# Diagnósticos mensuales de la Información Pública de Oficio



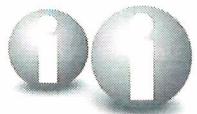
MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to Trim.
Medir a los S. O. en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia	12 reportes	Enero a Diciembre Publicación del reporte en la pagina del ICAI	25%	50%	75%	100%

Diagnóstico de cumplimiento de la Información Pública de Oficio  
Dir. Vinculación y Vigilancia

4to. Trimestre 2015

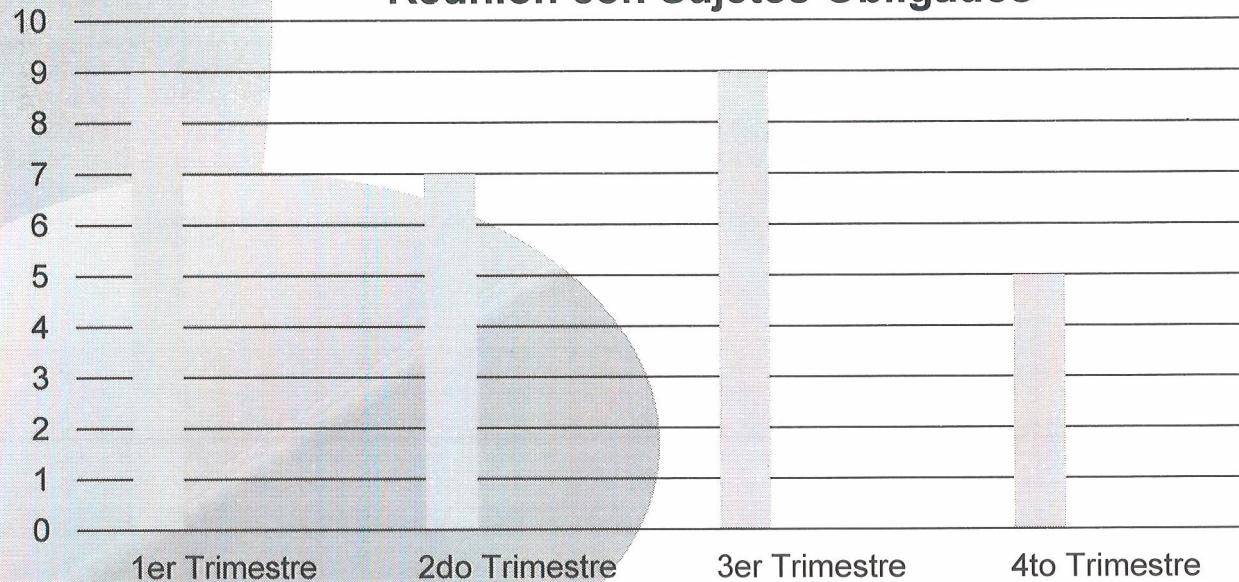


# Jornadas de Trabajo



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reuniones con otros S. O	50 cursos 5 reuniones	30 cursos 0 reuniones	18%	32%	48%	60%

## Reunión con Sujetos Obligados

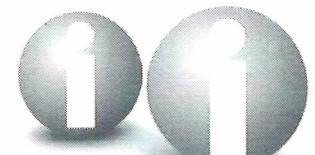


## Capacitación a Sujetos Obligados



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Capacitación a servidores públicos	50 cursos con S.O. 1000 servidores	35 cursos impartidos 1001 servidores públicos	18% 59.2%	32% 64%	48% 91.3%	75% 100%

## UNIDAD DE ATENCION DEL ICAI

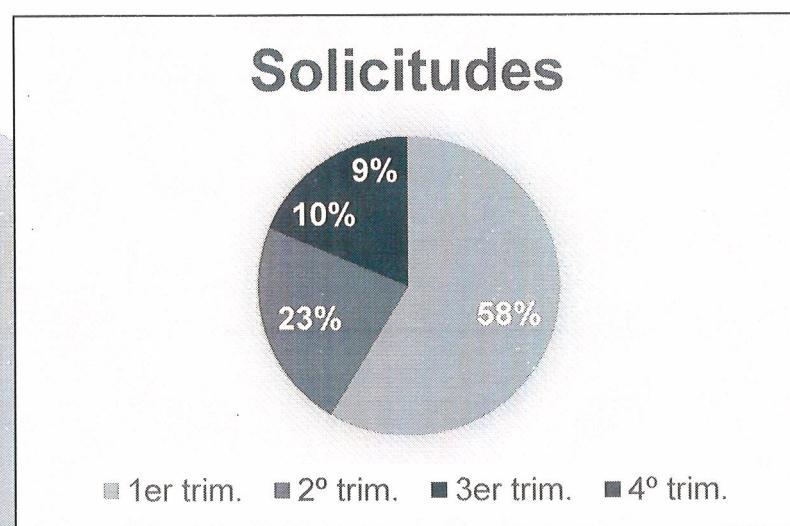


Meta: atender 250

Solicitudes: 36 de Julio a Septiembre 2015 contestadas por la Unidad de Atención y Áreas Administrativas 14.4%

De Enero a Septiembre se han presentado 167 solicitudes  
solicitudes 66.8%

De Octubre a Diciembre se han presentado 67 solicitudes  
Solicitudes 100% Al cierre del año 2015 234



## Reuniones Regionales



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Reuniones con otros S. O	5 reuniones	0 reuniones		0%		

La reuniones regionales están pendientes por cuestiones de agenda y se reorganizaran para el siguiente trimestre.

## Certificación de Unidades de Atención



MECANICA DE TRABAJO	METAS	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META			
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	60 U de A. certificadas	Realizar un diagnostico preciso sobre el desempeño de las unidades de atención en el correcto desarrollo de sus funciones	0%	0%	0%	0%

Se tiene proyectado hacer el diagnostico a finales de año para obtener los datos necesarios para la certificación de unidades de atención

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
CONCILIACIÓN BANCARIA  
BANCOMER CHEQUES M. N. 0146451357

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
		SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2015		100,083.60
		Abonos de nosotros no considerados por el banco (Cheques en Transito)		0.00
		Abonos del banco no considerados por nosotros		0.00
		Cargos de nosotros no considerados por el banco		0.00
		Cargos del banco no considerados por nosotros		0.00

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015	100,083.60
DIFERENCIA	0.00

Eaboró  
C.P. ALVARO RACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SANCHEZ VALDES



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONCILIACIÓN BANCARIA  
BANCOMER CHEQUES M. N. 0146451853

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
				192,960.59
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2016				
		Abonos de nosotros no considerados por el banco (Cheques en Transito)	0.00	
			0.00	
		Abonos del banco no considerados por nosotros	0.00	
			0.00	
		Cargos de nosotros no considerados por el banco	0.00	
			0.00	
		Cargos del banco no considerados por nosotros	0.00	

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015 192,960.59  
DIFERENCIA 0.00

Elaboró  
C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA

  
Reviso  
LIC. VICTORIA ARACELI SANCHEZ VALDES



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

CONCILIACIÓN BANCARIA  
BANCOMER CHEQUES M. N. 0145597862

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL

Elaboró  
C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SANCHEZ VALDES

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2015				6,866,636.47

Abonos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

Cargos de nosotros no considerados por el banco	0.00
---	------

Cargos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015	6,866,636.47
--	--------------

DIFERENCIA	0.00
------------	------

Elaboró  
C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SANCHEZ VALDES

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
		SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2015		1,263,501.08
		Abonos de nosotros no considerados por el banco (Cheques en Transito)	0.00	
		Abonos del banco no considerados por nosotros	0.00	
		Cargos de nosotros no considerados por el banco	0.00	
		Cargos del banco no considerados por nosotros	0.00	

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015 1,263,501.08

DIFERENCIA 0.00

Elaboró  
C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SANCHEZ VALDES

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CONCILIACIÓN BANCARIA  
BANCOMER FONDO DE INVERSIÓN 2033539164

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2015				9,310,129.55

Abonos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

Cargos de nosotros no considerados por el banco	0.00
---	------

Cargos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015	DIFERENCIA	9,310,129.55
--	------------	--------------

Eaboró  
C.P. ALVARO TRACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SÁNCHEZ VALDÉS

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO / CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE 2015				0.00

Abonos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

Cargos de nosotros no considerados por el banco	0.00
---	------

Cargos del banco no considerados por nosotros	0.00
---	------

SALDO SEGÚN NUESTRA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE 2015	DIFERENCIA	0.00
--	------------	------

Elaboró  
C.P. ALVARO IRACHETA GARCIA

Revisó  
LIC. VICTORIA ARACELI SÁNCHEZ VALDES